

ҰЛЫТАУ ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРАМАСЫНЫҢ  
СӘТБАЕВ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
«№ 7 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
САТПАЕВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБЛАСТИ ҰЛЫТАУ

БҰЙРЫҚ

01.09.2021

Сәтбаев қаласы

ПРИКАЗ

№ 141

город Сатпаев

### Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 10 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігі бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары әзірлеу бойынша **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «№ 7 ЖББМ» КММ-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты (қосымша 1) бекітілсін.
2. Мектеп қызметкерлеріне (қосымша 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты таныстырылсын және қызметкерлер тарапынан оның сақталуы қамтамасыз етілсін.
3. Бұйрықтың орындалуын бақылауы өзіме қалдырамын.

Директор



Д.Б. Оспанов



оқушылардың ұатысуы үшін ата-аналардан төлем ақы жинауға жол бермеу үшін ықпалды шара қолдансын.

3) тәрбиелеу жұмысын орындау аясында білім беру ұйымдарының оқушылары мен тәрбиеленушілерінің мәдени-көпшілік шараларға қатысу үшін қаражат жинау тек ерікті түрде және мектептің қызметкерлерінің қатысуынсыз өткізілсін (театырларға, көрмелерге, мұражайларға қатысу).

4) оқу орнының қажеттіліктері үшін қаражатты заңсыз жинау мәселесі бойынша педагогикалық ұжымдар мен ата-аналар комитеттері мүшелерінің арасында түсіндеру жұмыстары жүргізілсін.

5) ата-аналардан заңсыз ақша жинаған сынып жетекшілер, мұғалімдер, тәрбиешілер, оқу ісі орынбасарларға тиісті шаралар қабылдансын;

6) мектепте қаражатты заңсыз жинауға жол бермеу туралы бұйрық шығарылсын.

2. Осы бұйрықты тиісінше жүзеге асырмаған мектепте тәртіптік жазадан лауазымынан босатуға дейінгі шаралар қолданылсын.

3. Осы бұйрықтың мектеп ұжымын таныстыру мектеп директорының тәрбие ісі орынбасары Ж.К. Байгенжиноваға жүктелсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын. Қосымша 2 бет (мектеп ұжымының тізімі)

Директор



Д.Б. Оспанов



ҰЛЫТАУ ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРАМАСЫНЫҢ  
СӘТБАЕВ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
«№ 7 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
САТПАЕВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБЛАСТИ УЛЫТАУ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.09.2022.

№ 142

Сәтбаев қаласы

город Сатпаев

**Сыбайлас жемқорлықтың  
алдын-алу жөніндегі  
шараларға жауаптылық  
туралы**

Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру мен білім беру ұйымдарында ішкі тәртіптік қағидаларының бұзушылығын болдырмау, Қарағанды облысы білім басқармасының «Сәтбаев қаласының білім бөлімі» ММ 2021 жылғы 28 қыркүйектегі № 175 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «№ 7 жалпы білім беретін мектебі» КММ Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу жөніндегі шаралары бекітілсін.
  - 1) жөндеу жүргізу, жиһаз, құрал-жабдық сатып алу, нысандарды тазалау, оқытушылар құрамына сыйлықтар, аттестация, мерекелік іс-шараларды өткізу және тағы басқа да мақсаттар үшін мәжбүрлі түрде қаражат жинауға үзілді-кесілді тиым салынсын.
  - 2) Кітап сатуға, көңіл көтеретін мерекелерге билет сатуға;
    - концерттік бағдарламаларды өткізуге шақырылған әртістердің қызмет көрсетуіне ақша жинауға;
    - мерекелік күндері оқушыларға сыйлықтар мен жүлделерді сатып алуға ата-аналар мен оқушылардан қаражат жинауға;
    - мерекелік күндері мектепте безендіру үшін ақша жинауға;
    - тамақтандыру ұйымдарымен, байланыс операторларымен және т.б. коммерциялық құрылымдармен жарнамалық шаралар ұйымдастыруға;
    - жалға беру туралы келісім шарты жоқ коммерциялық құрылымның өнімдерін өндіруге;
    - білім беру ұйымдарының қызметкерлерімен бюджеттен қаржыландырылмайтын байқаулар мен интеллектуалдық ойындарға



ҰЛЫТАУ ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРАМАСЫНЫҢ  
СӘТБАЕВ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
«№ 7 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
САТПАЕВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБЛАСТИ ҰЛЫТАУ

БҰЙРЫҚ

01.09.2022

ПРИКАЗ

№ 140

Сәтбаев қаласы

город Сатпаев

### Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 10 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігі бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары әзірлеу бойынша **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «№ 7 жалпы білім беретін мектебі» КММ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші болып бекітілсін.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласына арналған ұсынымдар жүйесін орнатуға бағытталсын.
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу міндеттері:
  - 1) Мектепте жұмыс істейтін адамдардың нақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру;
  - 2) Сыбайлас жемқорлыққа көрінестерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу болып табылсын.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары:
  - 1) заңдылық
  - 2) ашықтық
  - 3) әдептілік
  - 4) жеке заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;
  - 5) мүдделер қақтығысын болдырмау болып табылсын.
5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдарға арналған ұсынымдар анықталсын.



6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартың негізіне сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу көзқарасы тұрғысынан:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қамтитын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;

3) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жобасын дайындау;

4) тиісті тіршілік әрекеті саласының ерекшелігіне байланысты өзге де қоғамдық маңызы бар қарым-қатынас кезінде лауазымдық міндеттерді орындау бойынша тікелей іс-әрекеттер алынған.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қамтитын тиісті салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) Қазақстан Республикасы Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді;

2) Қазақстан халқының бірлігі мен еліміздің ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал ету, мемлекеттік және басқа да тілдерді, Қазақстан халқының салт-дәстүрлерін құрметтеу;

3) жеке тұлғалармен, заңды тұлғалар өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынас жасауда адал, әділ, қарапайым болу, көпшілік мақұлдаған моральдық-әдептілік нормаларын сақтау, сыпайылық және биязылық таныту;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын қабылданған шешімнің айқындылығын қамтамасыз ету;

5) өз әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға ұшырауға, сынның артына түспеуге жол бермеу, өз әрекетінің кемшіліктерін жою және жақсарту үшін конструктивті сынды қолдану;

6) жеке басының мәселесін шешу барысында мемлекеттік органдар, ұйымдар, мемлекеттік қызмет және басқа адамдардың әрекеттеріне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

7) шындыққа сәйкес емес мәліметтерді таратпау;

8) заң бойынша тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген қылықтар мен өзге де заң бұзушылықтар жасауға жол бермеу;

9) мемлекеттік органда еңбек заңнамасы мен мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы орындауды қамтамасыз ету, еңбек тәртібі мен шарттарын сақтауды, сондай-ақ мемлекеттік қызметте болуға байланысты шектеулерді қамтамасыз ету.



8. Мемлекеттік қызметті және басқа да рұқсат беру қызметтерін көрсету кезінде:

1) тұрақты негізде мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша шаралар қабылдау;

2) қолжетімді түрде қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық және шынайы ақпарат ұсыну;

3) қарастырылмаған құжаттарды сұратып алуға жол бермеу, мемлекеттік қызмет пен басқа да рұқсат беру функцияларын көрсету барысында әртүрлі әуре-сарсаңнан (салғырттықтан) аулақ болу;

4) сыбайлас жемқорлық сипатындағы заң бұзушылыққа итермелеу кезінде басшылыққа жеткізу;

5) мемлекеттік қызмет көрсету кезінде үнемділік пен тиімділік танытып, мемлекеттік қызмет көрсету процесін үнемі жетілдіруді қамтамасыз ету.

9. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуға байланысты мемлекеттік сатып алуды іске асыру кезінде мыналар ұсынылады:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

2) Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін әлеуетті жеткізушілерге тең мүмкіндіктер ұсыну;

3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;

4) сыбайлас жемқорлық белгілеріне жол бермеу;

5) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Бірыңғай борышкерлер тізіліміне қосылған әлеуетті жеткізуші және (немесе) оларға тартылатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысушыға жол бермеу.

10. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау мен қабылдау кезінде:

1) қызметтік міндеттерді орындау кезінде мүдделер қақтығысының, жеке бас мүддесінің туындағаны туралы, сыбайлас жемқорлық әрекетіне және сыйлық алу итермелеу туралы тікелей немесе өз басшысына жеткізу;

2) жеке басының мәселесін шешу барысында мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа да адамдардың әрекеттеріне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

3) әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлық жасамау және мүліктік пайда немесе артықшылық пайда алу үшін қызметтік өкілеттілікті пайдалана отырып қызметтік емес қызмет көрсетпеу;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұруға, сыбайлас жемқорлық сипатындағы заң бұзушылықты ашуға белсенділік таныту;



5) сыбайлас жемқорлық фактілері белгілі болғаны туралы, сондай-ақ қандай да бір материалдарды қарауды жылдамдатқаны үшін пайда көруге итермелегені немесе әуре-сарсаңға салғаны туралы басшылыққа жеткізу;

6) атқару үшін алынған өкімнің заңдылығына күманданған жағдайда бұл туралы тікелей басшыға жазбаша хабарлау;

7) егер мүдделер қақтығысына тікелей басшының өзі қатысты болса, жоғары тұрған басшыға жүгіну;

8) табыс табуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де әрекеттерді іске асыруда біреуге көмектесуден бас тарту.

11. Нормативтік құқықтық актілерді дайындау кезінде:

1) нормативтік құқықтық актілер жобасын дайындау мен талқылауда қоғамның, бүкіл ақпараттық құралдардың міндетті түрде қатысуын қамтамасыз ету;

2) ұйымның құрылымдық бөлімшелерімен тұрақты негізде құқықтық актілер мониторингі мен тиісті есептер дайындауды үйлестіруді қамтамасыз ету;

3) әзірленген нормативтік құқықтық актілер жобаларын мүдделі мемлекеттік органдармен келісуге жіберуге дейін көпшілікпен талқылау үшін ашық нормативтік құқықтық актілерді интернет-порталға орналастыру;

4) сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормативтік құқықтық актілер нормаларын пайдаланбау.

12. Қызметшілерін/жұмыскерлерін таңдау мен орналастыру бойынша кадр жұмысын ұйымдастыру кезінде:

1) тағайындау материалдарын қараудың белгіленген мерзімін сақтау;

2) ұйымға қызметке/жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды тұлғаларға жүктелетін негізі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;

3) кадрларды іріктеу барысында Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау;

4) мемлекеттік қызметкерлердің жеке деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;

5) қызметке/жұмысқа үміткерден еңбек шартын жасауға қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;

6) жұмыскерлеріне қатысты қызметтік тексеруді әділ және жан-жақты жүргізу.

13. Тіршілік әрекеті саласына байланысты пайда болған басқа да өзара қатынас барысында:

1) бағынышты лауазымды тұлғалардың міндеттері мен қызметтік өкілеттігінің көлемін нақты және анық белгілеу;



2) бағыныштағы лауазымды тұлғалардың арасындағы еңбек жүктемесін біркелкі бөлмеуге жол бермеу;

3) олардың әрекеттерінің нәтижелерін бағалау барысында, сондай-ақ мадақтау және жаза қолдану кезінде шындық және әділдік таныту,

4) бағынышты жұмыскерді орынсыз айыптауға, дәрекілік факторларына, адамның ар-намысына тиюіне, жөнсіздікке, дәрекі мінез-құлыққа жол бермеу;

5) олардың лауазымдық міндеттерінен тыс немесе орындалмайтын, сондай-ақ заңға қайшы тапсырма бермеу;

6) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу барысында бағыныштылардың әрекеттеріне эсер ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

7) бағыныштыларды сыбайлас жемқорлық заң бұзушылық жасауға итермелемеу;

8) өз лауазымдық міндеттерін орындау барысында әріптестерде туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша түбегейлі шараларды өз уақытында қабылдау;

9) мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, автокөлік құралдарын қоса алғанда, мүлікті қызметтік мақсатта ұтымды, тиімді пайдалану.

14. Осы бұйрықтың орындалысын өзіме қалдырамын.

15. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап.

Директор



Д.Б. Оспанов



ҰЛЫТАУ ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРАМАСЫНЫҢ  
СӘТБАЕВ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
«№ 7 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
САТПАЕВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБЛАСТИ УЛЫТАУ

БҰЙРЫҚ

01.09.2022

Сәтбаев қаласы

ПРИКАЗ

№ 143

город Сатпаев

**Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа  
қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілді  
тағайындау және міндетін жүктеу  
туралы**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асыру, білім беру ұйымдарында парасаттылық мәдениетін қалыптасрыу, сондай-ақ қызметтік әдеп нормаларын сақтау және заңнама бұзушылықтарының алдын алу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Байгенжинова Ж.У. – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, информатика пәнінің мұғалімі – әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілі болып тағайындалсын.
2. Байгенжинова Ж.У. - әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдің міндеттері жүктелсін
3. Осы бұйрықтың орындалысын өзіме қалдырамын.
4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап.

Директор



Д.Б. Оспанов

Орындаған: Байгенжинова Ж.К.  
34746





БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 134

Сәтбаев қаласы

город Сатпаев

**«Сыбайлас жемқорлықтың  
алдын алу» туралы**

Ұжым мүшелері мен мектеп оқушылары арасында «Жемқорлыққа жол жоқ!» атты сыбайлас жемқорлықты болдырмау және оның алдын алу және оқушылардың еңбегін пайдалануды болдырмауды, мектеп мүддесі үшін ата-аналардың қалтасына қаражат жинау фактісінің алдын алу, мереке күндерінде бағалы сыйлықтар алуды болдырмау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Сыбайлас жемқорлықты болдырмау және оның алдын алу шаралары бойынша жұмыс жоспары жасалынып, жүргізілсін;
- 1.2. Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңның жалпы ережелері қатаң бадшылыққа алынсын;
- 1.3. Заңының 16 тармағы бойынша мектеп психологтары ұжымдар арасында сыбайлас жемқорлықпен күрес жөнінде сауалнама жүргізіліп, оған қызметкерлер түгелдей дерлік қатыстырылсын;
- 1.4. Сыбайлас жемқорлықты болдырмау және оның алдын алу жөнінде мектеп мұғалімдерінің құқықтық сауаттылығын арттыру сабақтарында таныстырылсын;
- 1.5. Сыбайлас жемқорлықты болдырмау үшін төмендегідей арнайы топ жасақталсын:

1. Оспанов Д.Б. - төрағасы, мектеп директоры
  2. Агедилова А.Т. - МДОТЖО
  3. Байгенжинова Ж.К. - МДТЖО
  4. Турысбекова Б.С. - МДТЖО
  6. Дүйсекова Г.Т. - ата-аналар комитетінің төрайымы
  7. Джандетова А.Ж. - әлеуметтік педагог
  8. Байторина А.А. - «Қамқоршылық кеңес» төрағасы
2. Осы бұйрықтың орындалуын басшылыққа алып, жұмыстың өз деңгейіне жүргізілу жауапкершілігі мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.К. Байгенжиноваға міндеттелді.

Директор

Д.Б.Оспанов

Орындаған: Байгенжинова Ж.К.  
34746

